



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "MARCONI- LUSSU"

Liceo Scientifico- Liceo delle Scienze Applicate Liceo Delle Scienze Umane - Liceo Linguistico

Sede centrale: Via Nicolò Tommaseo, 3 -09037- SAN GAVINO MONREALE - Tel. - 070/9339098 Plesso: Via Paganini, 1
-09037- SAN GAVINO MONREALE - Tel. - 070/9339082

Plesso: Via Regina Margherita, 102 -09037- SAN GAVINO MONREALE - Tel. - 070/8875957

e-mail. - cais024009@istruzione.it- pec. cais024009@pec.istruzione.it- C.M. CAIS024009- C.F. 91024830928 sito:
www.iismarconilussu.edu.it



Circolare n.118

San Gavino Monreale, 21/11/2023

Ai docenti

Agli studenti e alle famiglie

**Al personale Ata
Sito web**

Oggetto: inizio delle lezioni dello sportello didattico -- prenotazione e accesso

Si comunica che, a partire da **lunedì 27 novembre c.m.** sarà attivato lo sportello didattico, finalizzato ad azioni di **recupero/consolidamento/potenziamento** su argomenti specifici, relativamente alle seguenti discipline:

- **latino**
- **inglese**
- **scienze naturali**
- **matematica**
- **fisica**

Gli studenti potranno prenotarsi **dal lunedì al giovedì**, nella settimana antecedente a quella in cui si svolgerà lo sportello richiesto. La prenotazione deve essere effettuata compilando il **modulo online** reperibile nel **CALENDARIO DI PRENOTAZIONE DEGLI SPORTELLI DIDATTICI** che riporta il giorno e l'orario dello sportello stabiliti da ciascun docente e le relative discipline di insegnamento.

Le modalità di prenotazione sono le seguenti:

accedere al calendario di prenotazione degli sportelli

(nelle bacheche dei plessi saranno affissi dei QR code con i quali accedere rapidamente ai moduli di prenotazione)

- cliccare sul nome del docente della disciplina per cui si richiede il servizio di sportello;
- dal link riportato, **mediante l'account istituzionale**, accedere al format di prenotazione che andrà compilato in ogni sua parte (*nome e cognome degli studenti, classe e indirizzo di studi, data scelta per lo sportello e argomento di interesse*). **Si precisa che lo sportello didattico prevede una presenza minima di 3 alunni e massima di 6/8: la richiesta di attivazione dovrà essere inoltrata da un solo studente che dovrà indicare nel modulo i compagni della classe che intendono avvalersi dell'attività di recupero.** Al di sotto della soglia minima (3) la richiesta non sarà considerata valida.

- L'indirizzo email inserito nel modulo di prenotazione verrà utilizzato per comunicare ai richiedenti il giorno e l'orario dell'attivazione dello sportello. Eventuali rinunce allo sportello, debitamente motivate, vanno comunicate utilizzando il **Modulo di cancellazione** dedicato.

Si precisa inoltre che:

- **Gli studenti che avessero difficoltà con la prenotazione on line dovranno rivolgersi, esclusivamente, ai docenti referenti dello sportello didattico, Proff. Basciu e Mulas**
- **ciascun docente che si è reso disponibile per lo sportello dovrà verificare le richieste e organizzare il calendario;** l'attività verrà svolta nell'aula assegnata dai referenti;
- lo studente è tenuto a frequentare lo sportello prenotato nel rispetto dell'impegno preso, delle norme previste da parte dell'insegnante e del servizio erogato da parte dell'istituto;

- tutte le attività di sportello si svolgeranno di norma **il martedì, mercoledì e il giovedì** nel plesso di Via Tommaseo. *Gli studenti che manifestassero la necessità, per motivi legati ai mezzi di trasporto, di uscire qualche minuto prima del termine dello sportello, dovranno rivolgersi **esclusivamente** ai docenti referenti dello sportello;*
- lo sportello potrà essere effettuato alla **V ora** curricolare nei giorni in cui il docente e gli studenti richiedenti sono liberi. Gli studenti che svolgeranno lo sportello alla V ora aspetteranno il docente in aula.

Si chiede infine ai docenti coinvolti di:

- firmare sul **Portale argo** le ore effettuate, indicando l'attività svolta;
- **compilare il modulo di attuazione per ciascun sportello effettuato**, scaricandolo dalla sezione "modulistica" del sito della scuola e inviandolo **via mail** all'indirizzo cais024009@istruzione.it.

Le attività dello sportello didattico sono previste dal PTOF della nostra scuola e rispondono ad una delle priorità del RAV, ossia perseguire il successo formativo di tutti gli studenti. ***Si chiede ai coordinatori di classe di sollecitare gli studenti con criticità ad avvalersi dello sportello; la comunicazione di avvio delle attività va inserita nelle rispettive classroom.***

Per qualsiasi chiarimento rivolgersi ai referenti, Prof.ssa Basciu Stefania e Prof. Mulas Giuseppe.

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Vincenza Pisanu

Firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa ai sensi D.Lgs. 39/1993 art. 3, c. 2